

# Изявление и декларация на ръководството за политика по управление на качеството на Органа за контрол „Център за контрол на метала“

## 1. Политика по качеството

Висшето ръководство на Органа за контрол е създадо условия за стриктно спазване на изискванията на системата за управление на Органа за контрол и активното му участие за нейното развитие и поддържане.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основните цели на политиката по качеството са:

2.1.1. Безпристрастно извършване на дейностите по контрол.

2.1.2. Гарантиране на определените в наредбите, стандартите и другите документи изисквания за контрол на метали.

2.1.3. Безусловно и пълно прилагане на регламентираната с Наръчника за управление на Органа за контрол система за управление.

2.2. Основни задачи на политиката по качеството са:

2.2.1. Непрекъснато поддържане на регламентираните изисквания за качество на процесите за контрол.

2.2.2. Безусловно спазване на изискванията за качеството при провеждане на контрол от персонала на Органа за контрол.

Висшето ръководство на Органа за контрол декларира:

- Безпристрастност – контрола, който извършва се основава на обективни доказателства и не се влияе от други интереси или заинтересовани страни ;
- Персоналът на Органа за контрол не е подложен на финансов, административен и всякакъв друг натиск, който да урони престижа и доверието в неговата безпристрастност и независимост при осъществяване на дейностите по контрол;
- Безпристрастни действия на персонала, като всяка ситуация , която може да се определи като риск за безпристрастността се анализира и се предприемат адекватни мерки за отстраняване или минимизирането му ;
- Пълно осъществяване на регламентираната политика по качеството в обхвата на акредитация на Органа за контрол;

- Конфиденциалност - гарантира конфиденциалността, свързана с дейностите по контрол и предоставяната от клиентите информация
- Оценяване на ефективността на системата за управление;
- Развитие и усъвършенстване на системата за управление и използването на такива методи на управление, които позволяват гъвкавост при решаване на възникнали проблеми в процесите за контрол и при оценяване на качеството на работата на всеки участник в тези процеси.
- Спазване на задълженията на Органа за контрол, при които е предоставена акредитацията съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012.
- Възнаграждението на персонала, участващ в процесите за контрол не зависи от резултатите от контрола.

### **3. Ресурси**

За успешното прилагане на политиката и за постигане на целите ръководството на органа се ангажира:

3.1. Дейността на Органа за контрол ще се осигурява от неговия персонал, оборудване и инфраструктура, нормативни документи и др.

3.2. Основните ресурси за осигуряване на политиката на качеството. Те се определят от Управителят на дружеството за всяка календарна година и включват средства за доставка и ремонт на апаратура, квалификация и преквалификация на персонала, доставка на нормативни документи, стандарти и др.

3.3. Финансирането на дейността на Органа за контрол се извършва за сметка на клиентите съгласно конкретни договори и заявки.

3.4. Политиката и целите са добре разбрани и прилагани на всички нива в Органа за контрол;

3.5. Разглеждане на постъпили жалби и възражения – Органа за контрол разполага с документиран процес за разглеждане, оценяване и вземане на решение по жалби и възражения от клиенти и други заинтересовани страни достъпни при поискване.

### **4. Отговорности за осигуряване на качеството**

4.1. Отговорности за осигуряване на качеството на процесите за контрол се регламентират с писмени документи, утвърдени по установения ред.

4.2. Отговорност за качеството на работата носи всеки, който я извършва.

4.3. Отговорност за непрекъснато подобряване на качеството на процесите носи всяко лице от персонала.

4.4. Отговорност за подобряване на качеството носи ръководния персонал на Органа за контрол.

Дата: 25.05.2022г.

Управ

Ръководител ОК:  
/инж.